

Приложение
к приказу министерства образования
Саратовской области
от 25.02.13 № 529

ПОЛОЖЕНИЕ **о предметных комиссиях региональной экзаменационной комиссии** **Саратовской области**

I. Общие положения

1.1. Положение о предметных комиссиях региональной экзаменационной комиссии Саратовской области (далее – Положение) разработано на основании нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.2. В Положении определены цели, состав, структура, полномочия, функции предметных комиссий (далее – Комиссии), права, обязанности и ответственность членов Комиссий, порядок и сроки работы.

II. Цели и задачи Комиссий

2.1. Комиссии создаются министерством образования Саратовской области (далее – министерство образования) с учетом предложений органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – орган управления образованием), учреждений профессионального образования по каждому общеобразовательному предмету в целях проверки и оценивания экзаменационных работ обучающихся образовательных учреждений, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.

2.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособрнадзора, министерства образования по вопросам организационно-технологического сопровождения государственной (итоговой) аттестации (далее – инструкции), а также настоящим Положением.

2.3. Комиссии выполняют следующие задачи:

- обеспечивают независимый порядок проверки и оценивания заданий с развёрнутым ответом обучающихся образовательных учреждений, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- проводят анализ типичных ошибок и затруднений, возникающих у обучающихся образовательных учреждений, освоивших основные

общеобразовательные программы основного общего образования в ходе выполнения экзаменационных работ;

- разрабатывают рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся образовательных учреждений, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, по данному предмету.

III. Структура и состав Комиссий

3.1. Комиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится государственная (итоговая) аттестация обучающихся образовательных учреждений, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования (далее – Аттестация).

3.2. Численный состав Комиссий определяется, исходя из количества участников Аттестации по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки ответов на задания с развернутым ответом по данному общеобразовательному предмету.

3.3. Персональный состав и сроки работы Комиссий утверждает министерство образования по согласованию с региональной экзаменационной комиссией (далее – РЭК).

3.4. В состав каждой Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и другие члены Комиссии (далее – эксперты) из числа лиц, прошедших соответствующую подготовку.

3.5. Председатель Комиссии назначается приказом министерства образования по согласованию с РЭК.

3.6. В состав Комиссий в качестве экспертов могут быть включены учителя образовательных учреждений, методисты, преподаватели учреждений профессионального образования по профилю Комиссии, прошедшие специализированный курс обучения технологии проверки экзаменационных работ. Представители образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, и учреждений профессионального образования включаются на паритетных началах.

3.7. Квалификационные требования к экспертам:

- наличие базовой подготовки (в т. ч. высшее профильное образование, опыт работы в системе образования не менее 5 лет, регулярное повышение квалификации по предмету);

- повышение квалификации по вопросам оценивания экзаменационных работ участников Аттестации;

- опыт оценивания экзаменационных работ;

- положительные результаты квалификационных испытаний на региональном уровне по единым для всех субъектов Российской Федерации

измерительным материалам, согласованным с экспертами – тьюторами субъектов Российской Федерации, и единым требованиям к процедуре оценки;

- отсутствие отрицательной статистики по проверке работ в Комиссии (для имеющих опыт работы в Комиссии).

IV. Полномочия, функции и организация работы Комиссий

4.1. На членов Комиссий возлагается ответственность за объективность и независимость проверки заданий с развернутым ответом в установленные сроки.

4.2. Полномочия председателей Комиссий прекращаются с момента назначения министерством образования нового председателя.

4.3. Комиссии выполняют следующие функции:

- осуществляют проверку экзаменационных работ обучающихся образовательных учреждений, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования в соответствии с требованиями рекомендаций, инструкций Рособрнадзора, организации - разработчика экзаменационных заданий;

- составляют протоколы проверки экзаменационных работ;

- составляют и направляют в РЭК аналитические отчеты о результатах работы Комиссий, анализ типичных ошибок и затруднений обучающихся образовательных учреждений, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования при выполнении экзаменационных работ.

4.4. Комиссии вправе:

- готовить и передавать в РЭК предложения по содержанию и структуре экзаменационных заданий, требований и критериев оценивания ответов для направления в Рособрнадзор;

- готовить рекомендации о мерах по совершенствованию методики подготовки по соответствующему общеобразовательному предмету для направления в муниципальные методические службы Саратовской области;

- сообщать в РЭК об обнаружении в экзаменационных работах некорректных заданий.

4.5. Комиссии размещаются в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

Ответственность за создание условий несёт руководитель учреждения, в котором организована работа Комиссий.

4.6. Срок проверки экзаменационных работ Комиссией составляет по русскому языку и математике не более пяти календарных дней со дня проведения экзамена, по другим общеобразовательным предметам – не более трех календарных дней.

4.7. В рамках осуществления проверки экзаменационных работ обучающихся образовательных учреждений, освоивших основные

общеобразовательные программы основного общего образования предметные комиссии:

- принимают к рассмотрению обезличенные копии бланков, на которых оформлены ответы на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

- осуществляют проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом и оценивание.

4.8. Ответы на задания экзаменационной работы с развернутым ответом обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, проверяются одним экспертом.

4.9. По результатам проверки эксперт выставляет баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки предметными комиссиями развернутых ответов, которые после заполнения передаются в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) для дальнейшей обработки.

4.10. Организационно-технологическое сопровождение проверки экзаменационных работ обеспечивает РЦОИ.

4.11. Комиссиями оформляются и передаются в РЭК следующие документы:

- аналитический отчет о результатах работы Комиссий, анализ типичных ошибок, затруднений обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, при выполнении заданий с развернутым ответом;

- рекомендации о мерах по совершенствованию преподавания соответствующего предмета;

- табель учета рабочего времени членов Комиссий, затраченного на проверку экзаменационных работ, количества работ, проверенных каждым членом Комиссий;

- оформленные договоры с членами Комиссий, акты выполненных работ и копии документов на каждого члена комиссии (копия паспорта (2-3 стр.), копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, копия свидетельства ИНН физического лица, копия двух страниц Сберегательной книжки, открытой на имя эксперта в отделении Сберегательного банка России в пункте проживания, и банковские реквизиты отделения Сбербанка России, в котором открыт лицевой счет или карточки Сбербанка России с указанием лицевого счета).

4.12. Членам Комиссий в период ее работы сохраняется заработная плата по месту работы.

4.13. Комиссиями оформляются и передаются в РЦОИ протоколы проверки работ обучающихся образовательных учреждений, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования.

V. Права, обязанности и ответственность председателей (заместителей председателей) и членов Комиссий

5.1. Комиссии возглавляют председатели, которые организуют ее работу и несут ответственность за своевременную и объективную проверку работ обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.

5.2. Председатели Комиссий в рамках своей компетенции подчиняются председателю и заместителю председателя РЭК.

5.3. Заместитель председателя Комиссии обеспечивает координацию работы членов Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии выполняет его обязанности.

5.4. Функции председателей Комиссий:

- формирование состава Комиссий;
- организация обучения членов Комиссии;
- прием, выдача и возврат в РЦОИ экзаменационных работ и протоколов проверки, обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- инструктаж членов Комиссий по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;
- организация учета рабочего времени членов Комиссий, затраченного на проверку экзаменационных работ, количества работ, проверенных каждым членом комиссии;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ;
- оформление договоров с членами Комиссий и подготовка актов выполненных работ;
- информирование председателя РЭК о ходе проверки экзаменационных работ;
- информирование председателя РЭК об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах;
- участие в работе региональной конфликтной комиссии Саратовской области по запросу;
- подбор экспертов для привлечения к работе в региональной конфликтной комиссии;
- подготовка и обсуждение с членами Комиссий аналитического отчета о результатах работы, классификации типичных ошибок и затруднений, возникших у обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования в ходе выполнения экзаменационных заданий.

5.5. Председатели Комиссий вправе:

- давать указания членам Комиссий в рамках своих полномочий;
- отстранять экспертов от проверки экзаменационных работ по согласованию с РЭК;
- принимать по согласованию с руководством РЭК решения по организации работы Комиссий в случае возникновения форс-мажорных

ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы;

- использовать анализ статистики удовлетворенных апелляций и анализ согласованности работы Комиссий как дополнительный механизм контроля качества работы экспертов.

5.6. Председатели Комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений РЭК;

- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении работ обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования;

- оказывать содействие в организации работы территориальных конфликтных подкомиссий региональной конфликтной комиссии Саратовской области;

- своевременно информировать РЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

5.7. Эксперты вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки заданий с развернутым ответом, применения (использования) критериев оценивания экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателями Комиссий процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать с председателями Комиссий план-график работ;

- принимать участие в обсуждении аналитического отчета о работе Комиссий, типичных ошибок и затруднений, возникших у обучающихся в ходе выполнения экзаменационных заданий, вносить свои предложения;

- принимать участие в работе региональной конфликтной комиссии в качестве привлеченного лица.

5.8. Эксперты обязаны:

- объективно проверять выполнение работ обучающимися, освоившими основные общеобразовательные программы основного общего образования в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций организационно-разработчика и Рособнадзора, оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий, фиксируя в работе выявленные ошибки;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;

- проходить ежегодные обучающие семинары (консультации), завершающиеся квалификационным испытанием, по результату которого принимается решение о допуске к проверке экзаменационных работ;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

- информировать председателей Комиссий о проблемах, возникающих при проверке;

- незамедлительно информировать РЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности Комиссий.

5.9. Во время работы членам Комиссий запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;

- пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими);

- покидать аудиторию без уведомления лица, ответственного за работу в данной аудитории;

- оставлять рабочие комплекты на рабочем столе при выходе из аудитории для проверки;

- выносить после окончания работы рабочие комплекты и/или их части, а также критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

Если у эксперта возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к председателю Комиссии (его заместителю), который решает их в рамках своей компетенции.

5.10. Члены Комиссий могут быть исключены из состава Комиссий в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;

- утери подотчетных документов;

- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей;

- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в государственной (итоговой) аттестации в текущем году).

5.11. Решение об исключении члена предметной комиссии из её состава принимается РЭК на основании аргументированного представления председателя Комиссии.

5.12. За нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены Комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.