

Приложение  
к приказу министерства образования  
Саратовской области  
от 25.02.13 № 530

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о предметных комиссиях государственной экзаменационной комиссии Саратовской области**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о предметных комиссиях государственной экзаменационной комиссии Саратовской области (далее – Положение) разработано на основании нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.2. В Положении определены цели, состав, структура, полномочия, функции предметных комиссий (далее – Комиссии), права, обязанности и ответственность членов Комиссий, порядок и сроки работы.

#### **II. Цели и задачи Комиссий**

2.1. Комиссии создаются министерством образования Саратовской области (далее – министерство образования) с учетом предложений органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – орган управления образованием), учреждений профессионального образования по каждому общеобразовательному предмету в целях проверки и оценивания экзаменационных работ обучающихся образовательных учреждений, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, и участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

2.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособрнадзора, министерства образования по вопросам организационно-технологического сопровождения государственной (итоговой) аттестации (далее – инструкции), а также настоящим Положением.

2.3. Комиссии выполняют следующие задачи:

- обеспечивают независимый порядок проверки и оценивания заданий с развернутым ответом участников ЕГЭ и экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена обучающихся образовательных учреждений, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;

- проводят анализ типичных ошибок и затруднений, возникающих у обучающихся образовательных учреждений, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, и участников ЕГЭ в ходе выполнения экзаменационных работ;
- разрабатывают рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся по данному предмету.

### **III. Структура и состав Комиссий**

3.1. Комиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится государственная (итоговая) аттестация обучающихся образовательных учреждений, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, и участников ЕГЭ.

3.2. Численный состав Комиссий определяется, исходя из количества участников государственной (итоговой) аттестации по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки ответов на задания с развернутым ответом по данному общеобразовательному предмету.

3.3. Персональный состав и сроки работы Комиссий утверждает министерство образования на основании решений государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

3.4. В состав каждой Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и другие члены Комиссии (далее – эксперты) из числа лиц, прошедших соответствующую подготовку.

3.5. Председатель Комиссии назначается приказом министерства образования по согласованию с ГЭК.

3.6. В состав Комиссий в качестве экспертов могут быть включены учителя образовательных учреждений, методисты, преподаватели учреждений профессионального образования по профилю Комиссии, прошедшие специализированный курс обучения технологии проверки экзаменационных работ. Представители образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, и учреждений профессионального образования включаются на паритетных началах.

3.7. Эксперты Комиссии подразделяются на следующие категории:

3.7.1. эксперт – тьютор имеет право:

- проверки и перепроверки работ (в том числе в качестве третьего эксперта, при организации обмена экзаменационными работами участников ЕГЭ между субъектами Российской Федерации (далее – межрегиональная перекрестная проверка),
- привлечения к работе региональной конфликтной комиссии Саратовской области (далее – РКК),
- участия в подготовке экспертов,
- привлечения к руководству Комиссией.

3.7.2. эксперт – консультант имеет право:

- проверки и перепроверки работ (в том числе в качестве третьего эксперта, в межрегиональной перекрестной проверке),
- привлечения к работе РКК;

3.7.3. эксперт – оценщик имеет право проверки работ.

3.8. Квалификационные требования к категориям экспертов Комиссии:

3.8.1. для экспертов – тьюторов:

- наличие базовой подготовки (в т.ч. высшее профильное образование, опыт работы в системе образования не менее 5 лет, регулярное повышение квалификации по предмету);
- опыт оценивания экзаменационных работ участников ЕГЭ;
- участие в семинаре для экспертов – тьюторов на федеральном уровне;
- положительные результаты квалификационных испытаний, проводимых на федеральном уровне по единым измерителям и единым требованиям к процедуре оценки;
- отсутствие отрицательной статистики по проверке работ в Комиссии и по результатам апелляций участников ЕГЭ.

3.8.2. для экспертов – консультантов:

- наличие базовой подготовки (в т.ч. высшее профильное образование, опыт работы в системе образования не менее 5 лет, регулярное повышение квалификации по предмету);
- повышение квалификации по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ЕГЭ;
- опыт оценивания экзаменационных работ участников ЕГЭ;
- положительные результаты квалификационных испытаний на региональном уровне по единым для всех субъектов Российской Федерации измерительным материалам, согласованным с экспертами – тьюторами субъектов Российской Федерации, и единым требованиям к процедуре оценки;
- отсутствие отрицательной статистики по проверке работ в Комиссии и по результатам апелляций участников ЕГЭ.

3.8.3. для экспертов – оценщиков:

- наличие базовой подготовки (в т.ч. высшее профильное образование, опыт работы в системе образования не менее 5 лет, регулярное повышение квалификации по предмету);
- повышение квалификации по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ЕГЭ;
- опыт оценивания экзаменационных работ;
- положительные результаты квалификационных испытаний на региональном уровне по единым для всех субъектов Российской Федерации измерительным материалам, согласованным с экспертами – тьюторами субъектов Российской Федерации, и единым требованиям к процедуре оценки;
- отсутствие отрицательной статистики по проверке работ в Комиссии (для имеющих опыт работы в Комиссии).

#### IV. Полномочия, функции и организация работы Комиссий

4.1. На членов Комиссий возлагается ответственность за объективность и независимость проверки заданий с развернутым ответом в установленные сроки.

4.2. Полномочия председателей Комиссий прекращаются с момента назначения министерством образования нового председателя.

4.3. Комиссии выполняют следующие функции:

- осуществляют проверку экзаменационных работ обучающихся образовательных учреждений, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, и участников ЕГЭ в соответствии с требованиями рекомендаций, инструкций Рособрнадзора, организации - разработчика экзаменационных заданий;

- составляют протоколы проверки экзаменационных работ;

- составляют и направляют в ГЭК аналитические отчеты о результатах работы Комиссий, анализ типичных ошибок и затруднений обучающихся образовательных учреждений, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, и участников ЕГЭ при выполнении экзаменационных работ.

4.4. Комиссии вправе:

- готовить и передавать в ГЭК предложения по содержанию и структуре экзаменационных заданий, требований и критериев оценивания ответов для направления в Рособрнадзор;

- готовить рекомендации о мерах по совершенствованию методики подготовки по соответствующему общеобразовательному предмету для направления в муниципальные методические службы Саратовской области;

- сообщать в ГЭК об обнаружении в экзаменационных работах некорректных заданий.

4.5. Комиссии размещаются в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

Ответственность за создание условий несёт руководитель учреждения, в котором организована работа Комиссий.

4.6. Срок проверки экзаменационных работ Комиссий составляет по русскому языку и математике не более пяти календарных дней со дня проведения экзамена, по другим общеобразовательным предметам – не более трех календарных дней.

4.7. В рамках осуществления проверки экзаменационных работ обучающихся образовательных учреждений, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, и участников ЕГЭ предметные комиссии:

- принимают к рассмотрению обезличенные копии бланков, на которых оформлены ответы на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

- осуществляют проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом и оценивание.

4.8. Ответы на задания экзаменационной работы с развернутым ответом обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, и участников ЕГЭ проверяются двумя экспертами.

4.8.1. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки предметными комиссиями развернутых ответов, которые после заполнения передаются в организацию, определенную для осуществления функции регионального центра обработки информации, (далее – РЦОИ) для дальнейшей обработки.

4.8.2. В случае расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается проверка третьим экспертом.

4.8.3. Третий эксперт назначается председателем предметной комиссии из числа экспертов, имеющих результаты квалификационного испытания не ниже установленного для эксперта – консультанта уровня, имеющих опыт работы в Комиссии, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

4.8.4. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы только за те ответы на задания, в которых было обнаружено расхождение в баллах двух экспертов. Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу участника ЕГЭ. Баллы третьего эксперта являются окончательными.

4.9. Распределение работ между членами Комиссий, определение окончательных баллов за ответы на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).

4.10. В целях повышения объективности проверки экзаменационных работ по согласованному решению ГЭК возможна межрегиональная перекрестная проверка.

Организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ (в том числе передачи обезличенных копий бланков, на которых оформлены ответы участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом) осуществляют РЦОИ соответствующих субъектов Российской Федерации при содействии уполномоченной организации.

4.11. Организационно-технологическое сопровождение проверки экзаменационных работ обеспечивает РЦОИ.

4.12. Комиссиями оформляются и передаются в ГЭК следующие документы:

- аналитический отчет о результатах работы Комиссий, анализ типичных ошибок, затруднений обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, и участников ЕГЭ;

- рекомендации о мерах по совершенствованию преподавания соответствующего предмета;

- табель учета рабочего времени членов Комиссий, затраченного на проверку экзаменационных работ, количества работ, проверенных каждым членом Комиссий;

- оформленные договоры с членами Комиссий, акты выполненных работ и копии документов на каждого члена комиссии (копия паспорта (2-3 стр.), копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, копия свидетельства ИНН физического лица, копия двух страниц Сберегательной книжки, открытой на имя эксперта в отделении Сберегательного банка России в пункте проживания, и банковские реквизиты отделения Сбербанка России, в котором открыт лицевой счет или карточки Сбербанка России с указанием лицевого счета).

- 4.13. Комиссиями оформляются и передаются в РЦОИ протоколы проверки работ обучающихся образовательных учреждений, освоивших образовательные программы среднего (полного) образования, и участников ЕГЭ.

4.14. Механизмы контроля качества работы экспертов:

- эксперт-тьютор – анализ статистики удовлетворенных апелляций, анализ согласованности работы Комиссии;

- эксперт-консультант – анализ статистики удовлетворенных апелляций, анализ согласованности работы Комиссии;

- эксперт-оценщик – анализ согласованности работы Комиссии.

4.15. Членам Комиссий в период ее работы сохраняется заработная плата по месту работы.

## **V. Права, обязанности и ответственность председателей (заместителей председателей) и членов Комиссий**

5.1. Комиссии возглавляют председатели, которые организуют ее работу и несут ответственность за своевременную и объективную проверку работ обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, и участников ЕГЭ.

5.2. Председатели Комиссий в рамках своей компетенции подчиняются председателю и заместителю председателя ГЭК.

5.3. Заместители председателей Комиссий подчиняются председателям Комиссий, в отсутствие председателей Комиссий выполняют их обязанности.

5.4. Председателем и заместителем председателя Комиссии могут быть назначены только эксперты – тьюторы.

5.5. Функции председателей Комиссий:

- организация обучения экспертов Комиссии;

- прием, выдача и возврат в РЦОИ экзаменационных работ и протоколов проверки, обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- инструктаж членов Комиссий по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;
- организация учета рабочего времени членов Комиссий, затраченного на проверку экзаменационных работ, количества работ, проверенных каждым членом комиссии;
- организация и проведение согласования подходов к оцениванию выполнения заданий по реальным критериям непосредственно перед проверкой;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ;
- оформление договоров с членами Комиссий и подготовка актов выполненных работ;
- информирование председателя ГЭК о ходе проверки экзаменационных работ;
- информирование председателя ГЭК об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах;
- участие в работе региональной конфликтной комиссии Саратовской области по запросу;
- подбор экспертов для привлечения к работе в конфликтной комиссии, из числа экспертов, имеющих результаты квалификационного испытания не ниже установленного для экспертов – консультантов уровня;
- подготовка и обсуждение с членами Комиссий аналитического отчета о результатах работы, классификации типичных ошибок и затруднений, возникших у обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, и участников ЕГЭ в ходе выполнения экзаменационных заданий;
- отбор работ участников ЕГЭ, вызвавших сложности в оценивании с их последующим размещением в межрегиональном банке изображений экзаменационных работ.

#### 5.6. Председатели Комиссий вправе:

- давать указания членам Комиссий в рамках своих полномочий;
- отстранять экспертов от проверки экзаменационных работ по согласованию с ГЭК;
- принимать по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы Комиссий в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы;
- использовать анализ статистики удовлетворенных апелляций и анализ согласованности работы Комиссий как дополнительный механизм контроля качества работы экспертов.

#### 5.7. Председатели Комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательных и нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении работ обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, и участников ЕГЭ;
- оказывать содействие в организации работы региональной конфликтной комиссии Саратовской области;
- своевременно информировать ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;
- участвовать в ежегодных семинарах на федеральном уровне, завершающихся квалификационным испытанием, по результатам которого принимается решение о присвоении категории эксперт – тьютор.

#### 5.8. Эксперты вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки заданий с развернутым ответом, применения (использования) критериев оценивания экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателями Комиссий процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать с председателями Комиссий план-график работ;
- принимать участие в обсуждении аналитического отчета о работе Комиссий, типичных ошибок и затруднений, возникших у обучающихся в ходе выполнения экзаменационных заданий, вносить свои предложения.

#### 5.9. Эксперты обязаны:

- объективно проверять выполнение работ обучающимися, освоившими основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, и участников ЕГЭ в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций организации–разработчика и Рособнадзора, оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий, фиксируя в работе выявленные ошибки;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- проходить ежегодные обучающие семинары (консультации), завершающиеся квалификационным испытанием, по результатам которого принимается решение о допуске к проверке и присвоении эксперту категории эксперт – консультант или эксперт – эксперт;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- информировать председателей Комиссий о проблемах, возникающих при проверке;



- незамедлительно информировать ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности Комиссий.

5.10. Комиссии участвуют в отборе важных с точки зрения экспертов работ обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, и участников ЕГЭ и наполнении межрегионального банка изображений экзаменационных работ, предназначенного для использования при подготовке экспертов – консультантов и экспертов – оценщиков.

5.11. Во время работы членам Комиссий запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;
- пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими);

- покидать аудиторию без уведомления лица, ответственного за работу в аудитории;

- оставлять рабочие комплекты на рабочем столе при выходе из аудитории для проверки;

- выносить после окончания работы рабочие комплекты и/или их части, а также критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

Если у эксперта возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к председателю Комиссии (его заместителю), который решает их в рамках своей компетенции.

5.12. Члены Комиссий могут быть исключены из состава Комиссий в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей;

- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в государственной (итоговой) аттестации в текущем году).

5.13. Решение об исключении члена Комиссии из её состава принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя Комиссии.

5.14. За нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены Комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.